

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Název:	Mateřská škola Vápenná, okres Jeseník, příspěvková organizace
Důvod a způsob založení:	Poskytování výchovy a vzdělávání Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje školní stravování.
Organizační struktura:	<pre>graph TD; R[ŘEDITELKA] --> U[UČITELKY]; R --> S[ŠKOLNICE]; R --> P[PROVOZÁŘKA]; R --> A[ŠKOLNÍ ASISTENT]; P --> K[KUCHAŘKY]; P --> PR[PRACOVNICE PROVOZU];</pre>
Kontaktní spojení:	790 64 Vápenná 449
Kontaktní poštovní adresa	790 64 Vápenná 449
Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	790 64 Vápenná 449
Úřední hodiny	V pracovní dny po dohodě s ředitelkou školy
Telefonní čísla	Ředitelka: 739 097 751 Mateřská škola: 584 439 094 Provozářka ŠJ: 732 772 178 Školní jídelna: 584 439 109
Adresa internetových stránek	www.msvapenna.cz
Adresa podatelny	790 64 Vápenná 449
Elektronická adresa podatelny	Mateřská škola: ms.vapenna@tiscali.cz Školní jídelna: jidelna.vapenna@centrum.cz
Datová schránka	nsxk3gf
Případné platby lze poukázat	Mateřská škola: 181023542/0300 Školní jídelna: 288502527/0300
IČO	75028905
Plátce daně z přidané hodnoty	ne
Dokumenty	Školní řád, Školní vzdělávací program
Žádosti o informace	Žádosti lze podat u ředitelky školy. Podle zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím se žádost o poskytnutí informace podává ústně nebo písemně. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Za písemnou žádost je v souladu s § 13 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. a čl. 8 odst. 3 tohoto pokynu považována žádost doručená poštou, osobně v písemné podobě, elektronickou poštou na adresu ms.vapenna@tiscali.cz . nebo datovou schránkou školy. V žádosti musí být uvedeno, že se jedná o poskytování informací dle zákona 106/1999 Sb. Neobsahuje-li žádost

	tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., se považuje za nové podání žádosti. Sazebník úhrad za úkony spojené s prováděním zákona č. 106/199 Sb. -viz níže v tomto dokumentu.																																				
Příjem podání a podnětů	Žádosti, stížnosti či jiná podání lze podat u ředitelky školy																																				
Nejdůležitější používané předpisy	Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy: 1/ zákon 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů 2/ zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů 3/ zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) 4/ zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících 5/ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád 6/ zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím 7/ zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů																																				
Vydané právní předpisy	Škola nevydává právní předpisy																																				
Sazebník úhrad za poskytování informací	Žadatel je povinen uhradit náklady spojené s vyhledáváním a pořízením požadované informace (částky včetně DPH) a/ úhrada výkonu při vyhledávání informací: - do 1/2 hodiny 60,- Kč - za každou další půlhodinu 40,- Kč (max. však 200,- Kč) b/ kopírování dokumentů: <table><tr><td>Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně</td><td>stránka</td><td>2,-Kč</td></tr><tr><td>Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně</td><td>list</td><td>3,-Kč</td></tr><tr><td>Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně</td><td>stránka</td><td>4,-Kč</td></tr><tr><td>Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně</td><td>list</td><td>6,-Kč</td></tr><tr><td>Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně</td><td>stránka</td><td>2,-Kč</td></tr><tr><td>Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně</td><td>list</td><td>3,-Kč</td></tr><tr><td>Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně</td><td>stránka</td><td>5,-Kč</td></tr><tr><td>Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně</td><td>list</td><td>10,-Kč</td></tr><tr><td>Vyhledání údajů v archívu školy</td><td></td><td>bez úhrady</td></tr><tr><td>Předání dat a údajů elektronicky</td><td>soubor</td><td>10,-Kč</td></tr><tr><td>Předání dat a údajů na CD, DVD</td><td></td><td>50,-Kč</td></tr><tr><td>Předání dat a údajů kopírováním na přenosný disk</td><td>soubor</td><td>10,-Kč</td></tr></table> c/ odeslání informace na adresu žadatele podle tarifů České pošty	Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,-Kč	Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,-Kč	Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,-Kč	Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,-Kč	Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně	stránka	2,-Kč	Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně	list	3,-Kč	Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně	stránka	5,-Kč	Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně	list	10,-Kč	Vyhledání údajů v archívu školy		bez úhrady	Předání dat a údajů elektronicky	soubor	10,-Kč	Předání dat a údajů na CD, DVD		50,-Kč	Předání dat a údajů kopírováním na přenosný disk	soubor	10,-Kč
Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,-Kč																																			
Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,-Kč																																			
Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,-Kč																																			
Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,-Kč																																			
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, jednobarevně	stránka	2,-Kč																																			
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, jednobarevně	list	3,-Kč																																			
Vytištění dokumentu na tiskárně – jednostranně, vícebarevně	stránka	5,-Kč																																			
Vytištění dokumentu na tiskárně – oboustranně, vícebarevně	list	10,-Kč																																			
Vyhledání údajů v archívu školy		bez úhrady																																			
Předání dat a údajů elektronicky	soubor	10,-Kč																																			
Předání dat a údajů na CD, DVD		50,-Kč																																			
Předání dat a údajů kopírováním na přenosný disk	soubor	10,-Kč																																			
Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za	Nebylo vydáno																																				

poskytnutí informací	
Vzory licenčních smluv	Škola je vyňata z poskytování informací, která je předmětem ochrany práva autorského
Výhradní licence	Škola nemá výhradní licence
Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Mateřské školy jsou vyňaty z povinnosti tvořit výroční zprávy školy. Přesto škola vydává výroční zprávu, která je uložena u ředitelky školy a na Obecním úřadě ve Vápenné